

**UNIVERZITET CRNE GORE
CENTAR ZA DOKTORSKE STUDIJE**

Naziv dokumenta
VODIČ za doktorske studije

Podgorica, jun 2016.godine

1. Osnovne odredbe

Vodič za doktorske studije služi za lakše razumijevanje pravila i postupaka kojima se rukovode učesnici u postupku doktorskih studija, a odnosi se na: upis na doktorske studije, realizaciju nastave i angažovanje nastavnika na doktorskim studijama, imenovanje mentora, prijavu i odbranu doktorske disertacije.

Organizacija i realizacija doktorskih studija na Univerzitetu Crne Gore uređena je Pravilima doktorskih studija (Bilten Univerziteta Crne Gore, br. 339/15).

U Vodiču je nadležnost Centra za doktorske studijedata kroz aktivnosti Odbora za doktorske studije(u daljem tekstu:Odbor).

Nadležnost Odbora, koja je prezentirana Vodičem,obuhvata faze koje su u korelaciji sa napredovanjem doktoranada, a to su:

1. razmatranje i predlaganje mentora;
2. razmatranje i predlaganje Komisije za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata;
3. razmatranje i predlaganje ocjene podobnosti doktorske teze i kandidata;
4. razmatranje i davanje saglasnosti na izvještaj o radu studenta na sprovedenom istraživanju;
5. razmatranje ispunjenosti uslova doktoranda i predlaganje Komisijeza ocjenu doktorske disertacije, i
6. razmatranje i davanje mišljenja o ocjenidoktorske disertacijeidavanje mišljenja na prijedlog za imenovanje Komisije za odbranu doktorske disertacije.

Prijedlozi, saglasnosti i mišljenjaOdboradostavljaju seSenatu Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Senat).

Sva korespondencija sa Odborom obavlja se putem elektronske pošte **doktorskestudije@ac.me**. Svi štampani materijali dostavljaju se poštom (na adresu: Odbor za doktorske studije, Univerzitet Crne Gore, Cetinjska br.2, Podgorica) ili predaju ličnonaarhivu Rektorata.

Za sve faze postupka: prijava teme doktorsketeze, ocjenapodobnosti doktorske teze i kandidata, ocjeni doktorskedisertacije i zapisniko odbrani doktorskedisertacije treba koristiti forme za obrasce (dostupno na: <http://http://www.ucg.ac.me/me/o-univerzitetu/centri/centar-za-doktorske-studije/dokumenti>)

2. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

Statut Univerziteta Crne Gore
Pravila doktorskih studija
Etički kodeks Univerziteta Crne Gore
Smjernice za citiranje

3. TOK AKTIVNOSTI

3.1. UPIS NA DOKTORSKE STUDIJE

Upis na doktorske studije vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor, uskladu sa licencom.

Vijeća organizacionih jedinica, na osnovu inicijalnog predloga komisije za doktorske studije, dostavljaju Odboru prijedlog broja studenata za upis na studijske programe doktorskih studija. Broj za upise utvrđuje u okviru izdate licence, uz vođenje računa o potencijalnim mentorima, aktuelnim projektima, potrebama tržišta i sl.

Odbor analizira prispjele predloge vijeća organizacionih jedinica i svoje mišljenje o potrebnom broju studenata za upis na studijske programe doktorskih studija dostavlja Senatu.

Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na prijedlog Senata, utvrđuje broj studenata za upis na studijske programe doktorskih studija.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na sajtu Univerziteta. Konkurs se, po pravilu, objavljuje najkasnije dva mjeseca prije početka studijske godine. Konkurs sadrži broj studenata za upis, minimalni broj kandidata za koje će se organizovati studij, uslove upisa, naziv studijskog programa i rokove za upis.

Pravo prijave na konkurs za upis na doktorske studije imaju kandidati koji su stekli diplomu akademskog naziva magistra iz odgovarajuće oblasti nauka/umjetnosti, odnosno akademsku diplomu regulisanih profesija nakon stečenih najmanje 300 ECTS kredita. Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i dokaze o ispunjavanju uslova. Za upis na doktorske studije neophodno je znanje jednog svjetskog jezika.

Upis se vrši na konkurentskoj osnovi u skladu sa prosječnom ocjenom na prethodnom nivou studija, nakon sprovedenog postupka rangiranja. Kandidati sa istom prosječnom ocjenom imaju pravo upisa podjednakim uslovima. Stranac se može upisati na studijski program doktorskih studija pod istim uslovima i po istim kriterijumima kao i crnogorski državljanin, uz prethodnu nostrifikaciju diplome ranije završenog ciklusa/stepena/nivoa studija.

Postupak rangiranja sprovodi komisija za doktorske studije na organizacionoj jedinici. Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora Vijeću organizacione jedinice. Vijeće organizacione jedinice razmatra prispjeli prigovor i donosi odluku koja je konačna.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo, a umjestonjega pravo na upis stiže sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

Senat verifikuje odluke o upisu, na osnovu saglasnosti Odbora.

3.2. REALIZACIJA NASTAVE I ANGAŽOVANJE NASTAVNIKA NA DOKTORSKIM STUDIJAMA

Nastavni proces se izvodi kroz predavanja, seminare, konsultacije i druge utvrđene oblike nastave. Nastava se izvodi ukoliko na jednom predmetu ima tri ili više studenata.

Konsultativna (mentorska) nastava se izvodi ukoliko predmet sluša manje od tri studenta ili ako je ovakav vid nastave nužno organizovati zbog prirode (karaktera) studija/predmeta.

Odluku o načinu izvođenja nastave koja će se organizovati donosi Vijeće organizacione jedinice.

Nastavu na doktorskim studijama može izvoditi akademsko osoblje sa akademskim zvanjem, koje ima odgovarajuće rezultate u oblasti koju predaje, što se dokazuje spiskom od najmanje pet naučnih radova iz oblasti doktorskih studija od kojih su najmanje dva objavljena u indeksiranom međunarodnom časopisu, u posljednjih pet godina, i podacima o učesću u domaćim i međunarodnim naučnoistraživačkim projektima.

Nakon sprovedenog upisnog postupka, najkasnije u roku od 10 dana nakon upisa, Vijeće organizacione jedinice dostavlja Odboru na odobravanje plan rada i angažovanje nastavnika na doktorskim studijama.

3.3. ODREĐIVANJE MENTORA (prva sjednica Odbora)

Lista potencijalnih mentora se inovira na početku svake studijske godine, vodeći računa da eksterno angažovani nastavnici mogu biti samo do 50% nastavnika koji zadovoljavaju uslove za mentora na organizacionoj jedinici.

Vijeće organizacione jedinice, na osnovu inicijalnog prijedloga Komisije za doktorske studije, nakon izvršenih konsultacija na relaciji doktorand-Komisija za doktorske studije - potencijalni mentor (i), vodeći računa o želji kandidata i oblasti istraživanja, predlaže Odboru mentora za kandidata (**Obrazac M**).

Mentor se, po pravilu, određuje iz reda vanrednih i redovnih profesora, odnosno viših naučnih saradnika i naučnih savjetnika, uže naučne/umjetničke oblasti doktorske disertacije, angažovanih na realizaciji studijskog programa doktorskih studija.

Mentor mora da ispunjava i sljedeće dopunske uslove:

- 1) Za područje prirodno-matematičkih, medicinskih, tehničko-tehnoloških i poljoprivrednih nauka za mentora može biti imenovano lice koje ima najmanje pet originalnih naučnih radova u časopisima sa SCI/SCIE liste;
- 2) Za područje društvenih i humanističkih nauka za mentora može biti imenovano lice koje ima najmanje tri originalna naučna rada u časopisima sa SSCI ili A&HCI liste.

Uslov iz tačke 2) smatra se ispunjenim ukoliko lice ima najmanje jedan originalni naučni rad u časopisima sa SSCI ili A&HCI liste, a za svaki preostali pojedinačni rad u časopisu sa SCI/SCIE, SSCI ili A&HCI liste, koji su uslov za mentora u oblasti društvenih i humanističkih nauka, oblasti društvene geografije i turizma i oblasti arhitekture, zamjenu sa po dva rada koja su objavljena u časopisima koji se nalaze u Scopus bazi;

- 3) Za oblast umjetnosti za mentora može biti imenovano lice koje ima najmanje pet reprezentativnih referenci koje su utvrđene kao uslov za izbor u akademsko zvanje na Univerzitetu.

Izuzetno od člana 4 tačka 2) ovog pravilnika, a shodno Pravilniku o standardima i normativima za akreditovanje studijskih programa doktorskih studija br. 05-1/5-1085 od 22. februara 2010. godine, u prelaznom periodu do datuma dobijanja sertifikata o reakreditaciji Univerziteta Crne Gore u 2017. godini, odredbe člana 29 stav 4 tačka 2, a u vezi sa članom 56 Pravila doktorskih studija, za područje društvenih i humanističkih nauka, imaju značenje da mentor ispunjava uslove ukoliko ima najmanje tri naučna rada objavljena ili prihvaćena za objavljivanje, u naučnim časopisima iz odgovarajuće oblasti studijskog programa, u poslednjih pet godina, od kojih najmanje jedan mora biti objavljen u naučnom časopisu sa SCI/SCIE, SSCI ili A&HCI liste.

U slučaju multidisciplinarnosti teme studentu se može odrediti najviše jedan dodatni mentor (komentor). Dodatni mentor ispunjava iste uslove kao i mentor. Prijedlog za dva mentora mora biti obrazložen.

Prije preuzimanja prvog mentorstva, poželjno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Odbora ili priznatih međunarodnih škola. Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u penziju ima pravo da završi preuzeto mentorstvo.

Mentor može istovremeno da vodi najviše tri studenta.

Mentor za izradu doktorske disertacije odnosno dokorskog umjetničkog projekta dužan je da pomaže studentu pri izboru metoda naučno-istraživačkog odnosno umjetničko-istraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, u definisanju istraživačkih aktivnosti i planiranju vremenskog okvira za istraživanje na osnovu kojeg se može pratiti napredak studenta, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.

Senat, na prijedlog Centra za doktorske studije, određuje studentu mentora prilikom upisa u II semestar.

3.4. IZVJEŠTAJ MENTORA (druga sjednica Odbora)

Na kraju II semestra mentor podnosi Vijeću organizacione jedinice izvještaj o radu studenta nasprovedenom istraživanju i postignutim rezultatima (**obrazac IM**). Sastavni dio Izvještaja je i gramogram aktivnosti na izradi doktorske disertacije.

Izvještaj razmatra Vijeće organizacione jedinice i, uz svoje mišljenje, dostavlja ga nasaglasnost Odboru. Ukoliko je mišljenje Odbora negativno, izvještaj se vraća na dopunu.

3.5. IMENOVANJE KOMISIJE ZA OCJENU PODOBNOSTI TEME I KANDIDATA (treća sjednica Odbora)

U dogovoru sa mentorom, nakon položenih ispita i sprovedenih polaznih istraživanja, student definiše radni naziv doktorske teze.

Za izabranu temu doktorske disertacije odnosno dokorskog umjetničkog projekta student podnosi prijavu Vijeću organizacione jedinice (**Obrazac PD**).

Prijava doktorske teze treba da sadrži: biografiju, radni naslov teze, uži istraživački domen, metodološki pristup, ciljeve i očekivane naučne rezultate koji se disertacijom žele postići, odnosno naučno-stručni i umjetnički doprinos.

Dodatni elementi koje obuhvata prijava sadrže: spisak radova kandidata, procjenu troškova istraživanja, kao i izjavu da nije prijavio doktorsku tezu s istom temom na drugom univerzitetu. Uz prijavu teme doktorske teze, u skladu sa obrascem PD, potrebno je priložiti i uvjerenje o položenim ispitima.

Ako se doktorske teze namjerava napisati i braniti na engleskom jeziku, prijava teme trebada bude i na engleskom jeziku.

Mentoru (ili članu Komisije) koji se ne služi službenim jezikom moraju biti razumljivi obrasci koje potpisuje.

Komisija za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata ima, po pravilu, tri člana, od kojih je jedan član mentor. Članovi komisije moraju biti iz naučne/umjetničke oblasti iz koje se doktorska teza predlaže. Član Komisije može biti i profesor emiritus.

Komisija za doktorske studije organizacione jedinice razmatra formalne uslove prijave (provjerava prijavu sa stanovišta neophodnih podataka i ispunjavanju uslova za prijavu teme) i poštujući princip kompetentnosti inicira prijedlog sastava komisije za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata.

Na osnovu podnesene prijave i inicijalnog prijedloga Komisije za doktorske studije organizacione jedinice, Vijeće organizacione jedinice predlaže sastav komisije za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata.

Odbor raspravlja o kompetencijama predloženih članova Komisije i, po potrebi, predlaže promjenu člana/članova Komisije.

Senat, na prijedlog Odbora, imenuje komisiju za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata. Članovi komisije moraju biti najmanje u akademskom zvanju docent ili u ekvivalentnom zvanju.

Komisija za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata ima zadatak da utvrdi:

- da li predložena tema odgovara po svom sadržaju nivou doktorskih studija (poređenje sa ishodima),
- da li predložena tema omogućava originalan naučno-istraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijumima kvaliteta disertacije i
- da li kandidat može na osnovu sopstvenog akademskog kvaliteta i stečenog znanja da uz adekvatno mentorsko vođenje realizuje postavljeni cilj i dokaže hipoteze.

3.6. OCJENA PODOBNOSTI DOKTORSKE TEZE I KANDIDATA (četvrta sjednica Odbora)

Student je obavezan da pred komisijom za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata javno obrazložiljeve i očekivane rezultate, odnosno izloži istraživački program sa uslovima za uspješan završetak teze, u roku od 30 dana od dana imenovanja komisije.

Prijavljena tema doktorske disertacije brani se javno, pred Komisijom za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata i ostalim zainteresovanim licima. Postupak javne odbrane teme doktorske disertacije vodi predsjednik Komisije za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata.

Predsjednik Komisije dogovara datum, vrijeme i mjesto javne prezentacije istraživanja (u saradnji sa mentorom, doktorandom, ostalim članovima Komisije) i dostavlja informaciju predsjedniku Komisije za doktorske studije. Najmanje sedam dana prije javne odbrane, predsjednik Komisije za doktorske studije organizacione jedinice na sajtu organizacione jedinice postavlja informacije o datumu, vremenu i mjestu javne odbrane teme doktorske disertacije. Ove informacije se nalaze i na sajtu Univerziteta (portal doktorske studije).

Na javnoj odbrani kandidat u vremenu do 20 minuta, uz vizualnu prezentaciju, iznosi osnovnu ideju istraživanja – uvod u problematiku, proučenu (aktuelnu) literaturu i dosadašnja istraživanja u toj oblasti, pojašnjava hipoteze i ciljeve, materijal i metode istraživanja, kao i očekivani naučni doprinos doktorske teze.

Članovi Komisije i ostali prisutni mogu postavljati pitanja. Javna odbrana (izlaganje doktoranda i rasprava) traje do 45 minuta.

Na osnovu pisane prijave, izlaganja kandidata, rasprave i odgovora na pitanja, Komisija za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata donosi ocjenu o jasnoći i organizovanosti izlaganja, naučnoj opravdanosti teme i mogućnostima izvođenja istraživanja. Komisija predlaže ocjenu originalnog naučnog doprinosa i procjenu organizacione izvodljivosti istraživanja i podnosi izvještaj koji sadrži ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata Vijeću organizacione jedinice, u roku od 45 dana od dana javnog izlaganja studenta (**Obrazac D1**).

Ukoliko se ukaže opravdana potreba za doradom prijave teme doktorske teze, student je dužan postupiti po primjedbama Komisije i inoviranu verziju dostaviti predsjedniku Komisije, koji je zajedno sa izvještajem o ocjeni podobnosti doktorske teze i kandidata dostavlja Vijeću organizacione jedinice.

Izvještaj Komisije o ocjeni podobnosti doktorske teze i kandidata Vijeće organizacione jedinice, uz svoje mišljenje, dostavlja Odboru.

Na sjednici Odbora raspravlja se o ocjeni podobnosti doktorske teze i kandidata i donosi jedna od odluka:

1. Odbor je saglasan sa izvještajem o ocjeni podobnosti doktorske teze i kandidata i prosljeđuje ga Senatu;
2. Odbor nije saglasan sa izvještajem o ocjeni podobnosti doktorske teze i kandidata – ima primjedbe i može, ukoliko procjeni neophodnim, zatražiti pojašnjenje od mentora, nakon čega svoj prijedlog dostavlja Senatu.

Nakon odluke Senata o prihvatanju podobnosti doktorske teze i kandidata, student stiče pravo da upiše III semestar i nastavi rad na izradi doktorske disertacije.

3.7. DRUGI IZVJEŠTAJ MENTORA (peta sjednica Odbora)

Nakon IV semestra mentor (i komentor) podnosi Vijeću organizacione jedinice izvještaj o radu studenta na sprovedenom istraživanju i postignutim rezultatima (**Obrazac IM**). Sastavni dio Izvještaja su i objavljeni rezultati rada na izradi doktorske disertacije.

Ovaj Izvještaj razmatra Vijeće organizacione jedinice i, uz svoje mišljenje, dostavlja ga nasaglasnost Odboru.

Prihvatanjem ovoga Izvještaja student može da se upiše na V semestar. Ukoliko je mišljenje Odbora negativno, izvještaj se vraća na dopunu.

3.8. ISPUNJENOST USLOVA DOKTORANDA I IMENOVANJE KOMISIJE ZA OCJENU ZAVRŠENE DOKTORSKE DISERTACIJE (šesta sjednica Odbora)

Student stiče pravo da preda doktorsku disertaciju nakon ovjerenog V semestra.

Doktorska disertacija predaje se organizacionoj jedinici.

Prilikom predaje doktorske disertacije student treba da, kao prvi autor, ima objavljen rezultate cjelokupnog ili dijela sopstvenog istraživanja na izradi doktorske disertacije u najmanje jednom časopisu sa SCI/SCIE liste, kada je doktorat iz prirodno-matematičkih, medicinskih, tehničko-tehnoloških i poljoprivrednih nauka, odnosno časopisu sa SSCI ili A&HCI liste, kada je doktorat iz oblasti društvenih i humanističkih nauka.

Doktorska disertacija treba da bude korektno jezički, stilski i tehnički napisana i oblikovana u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog odnosno umjetničkog rada.

Forma, sadržaj i uputstvo za oblikovanje doktorske disertacije su detaljnije objašnjeni u Uputstvu za oblikovanje doktorske disertacije.

Način citiranja i navođenja literaturnih izvora je datou Smjernicama o citiranju radova.

U skladu sa Etičkim kodeksom UCG u naučnom i istraživačkom radu nije prihvatljivo:

- *izmišljanje rezultata*: namjerno predstavljanje rezultata naučnog i istraživačkog rada uprkos znanju da taj naučni rad i istraživanje u stvarnosti nije bilo realizovano,
- *krivotvorenje rezultata*: namjerno podešavanje ili namjerno pogrešno tumačenje rezultata naučnog istraživanja,
- *plagijatstvo*: u naučnom, istraživačkom i umjetničkom radu svi članovi akademske zajednice moraju garantovati originalnost objavljenih naučnih radova i umjetničkih djela za koja im se pripisuje autorstvo i moraju tačno navoditi informacije o porijeklu ideja i navoda kojima su se u radu koristili (zaštita prava i intelektualno svojine nad rezultatima istraživanja i prikupljenim podacima).

Postupak utvrđivanja plagijatsva obuhvata provjeru doktorske disertacije na plagijatstvo u skladu sa raspoloživim softverom.

Mentor je dužan da pregleda doktorsku disertaciju, odnosno doktorski umjetnički projekat u roku od 90dana od dana prijema rada i odluči o davanju pisane saglasnosti da je student može predati na ocjenu. Ukoliko mentor bez opravdanog razloga u dužem vremenskom periodu ne ispunjava svoje obaveze ili izopravdanih razloga nije u mogućnosti da ih obavlja, kandidat, odnosno Vijeće organizacione jedinice, može inicirati promjenu mentora.

Prilikom podnošenja zahtjeva u skladu sa **obrascem D2**, kandidat prilaže:

- a) pismenu saglasnost mentora (i komentora, ako je određen) da rad zadovoljava kriterijume doktorske disertacije;
- b) dokument, potpisan od strane mentora (i komentora, ako je određen, kojim se utvrđuje da je doktorska disertacija preispitana na osnovu programa za otkrivanje plagijata UCG, u saradnji sa CIS-om/Univerzitetom UCG;
- c) sedam primjeraka doktorske disertacije;
- d) CD sa cjelokupnim sadržajem doktorske disertacije u PDF/A formatu;
- e) fotokopiju svojih objavljenih radova tematski vezanih za doktorsku disertaciju;
- f) skeniranu i potpisanu Izjavu, datu kao prilog 1Uputstvu za oblikovanje doktorske disertacije.

Pošto se utvrdi da kandidat ispunjava uslove za ocjenu disertacije, predlaže se Komisija za ocjenu doktorske disertacije.

Komisija za ocjenu doktorske disertacije ima najmanje tri (3) člana, od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Univerzitetu. Članovikomisije moraju biti iz naučne/umjetničke oblasti iz koje se brani doktorska disertacija. U slučaju da je pored mentora određen i komentor, Komisija treba da broji pet (5) članova. Članovi komisije moraju imati najmanje akademsko zvanje docent ili ekvivalentno zvanje.

Komisija za doktorske studije organizacione jedinice razmatra ispunjenost formalnih uslova za odbranu doktorske disertacije i, poštujući princip kompetentnosti, inicira prijedlog sastava komisije za ocjenu doktorske disertacije.

Na osnovu podnesene prijave i inicijalnog prijedloga Komisije za doktorske studije organizacione jedinice, Vijeće organizacione jedinice predlaže sastav komisije za ocjenu doktorske disertacije.

Odbor raspravlja o kompetencijama predloženih članova Komisije i, po potrebi, daje prijedloge za promjenu člana/članova Komisije

Senat, na prijedlog Odbora, imenuje komisiju za ocjenu doktorske disertacije.

3.9. OCJENA DOKTORSKE DISERTACIJE I IMENOVANJE KOMISIJE ZA ODBRANU DOKTORSKE DISERTACIJE (sedma sjednica Odbora)

Komisijaza ocjenu doktorske disertacije je dužna da Vijeću organizacione jedinice podnese izvještaj koji sadrži ocjenu doktorske disertacije, u roku od 45 dana od imenovanja komisije.

Član komisije može izdvojiti svoje mišljenje od mišljenja većine članova komisije, koje je dužan da potpiše i obrazloži u pisanoj formi. Izdvojeno mišljenje je sastavni dio izvještaja komisije.

Članovi komisijeza ocjenu doktorske disertacije i svi kojima je omogućen uvid u doktorsku disertaciju, dužni su da, do objavljivanja ocjene sa podacima i rezultatima disertacije, postupaju povjerljivo, radi zaštite naučnog doprinosa doktorske disertacije i prava intelektualnesvojine.

Predsjednik komisije priprema izvještaj na bazi prikupljenih mišljenja članova komisije, a izvještaj potpisuju svi članovi komisije.

Komisijaza ocjenu doktorske disertacije u svom izvještaju (**Obrazac D3**) predlaže:

1. prihvatanje doktorske disertacije sa eksplicitnom izjavom o ostvarenom originalnom naučnom ili umjetničkom doprinosu, ili
2. dopunu ili izmjenu doktorske disertacije i naknadno ocjenjivanje, ili
3. odbijanje doktorske disertacije.

Po prijemu izvještaja komisijeza ocjenu doktorske disertacije, organizaciona jedinica objavljuje, na svojoj oglasnoj tabli, oglasnoj tabli Univerziteta i u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori, informaciju o tome da se izvještaj komisije i doktorska disertacija stavljaju na uvid javnosti. Obavještenje sadrži: ime i prezime kandidata, ustanovu u kojoj je kandidat zaposlen, naziv doktorske disertacije, sastav komisija za pregled i ocjenu disertacije, mjesto i vrijeme za pregled disertacije.

Doktorska disertacija i izvještaj o ocjeni disertacije daju se na uvid javnosti 30 dana.

Po isteku roka za uvid javnosti, na osnovu obavještenja Centralne univerzitetske biblioteke, Vijeće organizacione jedinice razmatra izvještaj Komisije za ocjenu doktorske disertacije i dostavljene primjedbe od strane javnosti i predlaže da se disertacija prihvati, odbije ili vrati na dopunu, odnosno izmjenu.

U slučaju primjedbi od strane javnosti, Komisija za doktorske studije organizacione jedinice ima zadatak da pripremi predlog i mišljenje koje razmatra Vijeće organizacione jedinice.

Prije odlučivanja na Senatu, Odbor razmatra izvještaj komisije za ocjenu doktorske disertacije. Ako Odbor ne da pozitivno mišljenje o ocjeni doktorske disertacije, odnosno dokorskog umjetničkog projekta i smatra da nijesu ispunjeni uslovi za davanje saglasnosti, obavezan je da obrazloži takvu odluku i da navede razloge zbog kojih nije dato pozitivno mišljenje.

Ukoliko Senat vrati disertaciju na dopunu, odnosno izmjenu, a kandidat u roku od šest mjeseci od danaprijema obavještenja o takvoj odluci ne postupi po primjedbama i sugestijama, Senat donosi odluku kojom se obustavlja postupak za sticanje akademskog naziva doktora nauka/umjetnosti.

Donošenjem odluke o prihvatanju doktorske disertacije, Senat, uz mišljenje Odbora, naprijedlog Vijeća organizacione jedinice, imenuje komisiju za odbranu doktorske disertacije. Komisija za odbranu doktorske disertacije ima najmanje tri člana. Članovi komisije moraju biti iz naučne/umjetničke oblasti iz koje se brani doktorska disertacija.

3.10. ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

Javna odbrana doktorske disertacije se organizuje najranije osam dana, a najkasnije 30 dana od dana imenovanja komisije za odbranu doktorske disertacije, s tim što komisija prethodno utvrđuje mjesto, dan i čas odbrane disertacije.

Vijeće organizacione jedinice obavještava javnost o odbrani doktorske disertacije preko svoje glasne table, oglasne table Univerziteta i saopštenjem u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori, kao i na sajtovima organizacione jedinice i Univerziteta. Obavještenje o odbrani sadrži: ime i prezime kandidata, naziv doktorske disertacije, sastav komisije za odbranu, mjesto i vrijeme odbrane disertacije.

Odbrana doktorske disertacije pred komisijom ima sljedeći tok: predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o doktorandu i daje kratki prikaz rada, nakon čega doktorand iznosi kraći rezime, rezultate izaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja.

Odbrana doktorske disertacije je javna. Postupak odbrane utvrđen je Protokolom, koji donosi Odbor za doktorske studije. Odbrana se mora održati u prostorijama Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica, na jeziku na kojem je doktorska disertacija napisana. U slučaju zajedničkih ili duplih diploma, odbrana se može održati na drugom Univerzitetu.

O organizaciji postupka odbrane brine predsjednik komisije za odbranu doktorske disertacije.

Komisija za odbranu doktorske disertacije, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku o tome da li je doktorand odbranio ili nije odbranio doktorsku disertaciju. Odluka se donosi većinom glasova članova komisije za odbranu doktorske disertacije.

Predsjednik komisije saopštava odluku i javno proglašava odbranu završenom.

O toku odbrane doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi komisije i zapisničar.

U slučaju odbrane disertacije na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

Komisija za odbranu doktorske disertacije podnosi Senatu, preko Odbora, izvještaj o toku i rezultatu odbrane doktorske disertacije.

3.11. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU DOKTORSKIH STUDIJA

Na kraju studijske godine, komisije za doktorske studije organizacionih jedinica, izrađuju izvještaje o radu doktorskih studija, koji obuhvataju sve elemente, od upisa doktoranada do promocije. Naglasak treba da bude na uočenim tačkama za unapređenje doktorskih studija i prijedlozima mjera za unapređenje istih.

Ovaj se Izveštaj, nakon usvajanja od strane Vijeća organizacione jedinice, prosleđuje Odboru. Ako Izveštaj nije potpun, Odbor isti vraća na doradu.

Na osnovu dobijenih pojedinačnih izveštaja organizacionih jedinica, Odbor izrađuje sumarni izveštaj o radu doktorskih studija na Univerzitetu, koji se dostavlja Senatu na usvajanje.

PRILOZI

Obrazac M

Obrazac PD

Obrazac D1

Obrazac IM

Obrazac D2

Obrazac D3

Zapisnik o odbrani doktorske disertacije

MATRICA ODGOVORNOSTI – Doktorske studije

Aktivnost	Učesnici															
	UO	S	R	Od	VF	KF	Do	M	KP	KO	KB	PN	CIS	B	J	D
Iniciranje Liste potencijalnih mentora					I	O										
Predlaganje Liste potencijalnih mentora				I	O	U										
Razmatranje i usvanje Liste potencijalnih mentora		I		O	I											
Iniciranje prijedloga za raspisivanje Konkursa za doktorske studije	I	I		O	U	U										I
Donošenje Odluke o raspisivanju Konkursa za doktorske studije	U	I	I	I												
Raspisivanje Konkursa za doktorske studije			I	O	I	I							U			
Prijava na konkurs						I	O									
Rangiranje kandidata		I		I	I	O										
Odluka o prijemu		O	U	I		I	I									
Upis kandidata						I	O									
Iniciranje prijedloga plana nastave					I	O										
Prijedlog plana nastave				I	O	U										I
Usvajanje plana nastave				O		I										
Realizacija nastave						I	U						O			
Polaganje ispita						I	U						O			
Iniciranje prijedloga za mentora					I	O	U	U								
Predlaganje mentora				I	O	U										I
Razmatranje i usvajanje mentora				O		I	I	I								
Rad sa doktorandom						I	U	O								
Prijedlog Izvještaja o radu I (I godina)						I	I	O								
Mišljenje o Izvještaju o radu I				I	O	U	U									I

Vodič za doktorske studije

Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu I				<i>O</i>		<i>I</i>	<i>I</i>	<i>I</i>									
Sprovođenje polaznih istraživanja						<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>									
Definisanje radnog naslova doktorske disertacije						<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>									
Prijava doktorske disertacije						<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>									
Iniciranje prijedloga sastava komisije za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata					<i>I</i>	<i>O</i>	<i>I</i>	<i>I</i>									
Predlaganje sastava komisije za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata				<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>											
Razmatranje i predlaganje sastava komisije za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata		<i>I</i>		<i>O</i>		<i>I</i>											
Imenovanje komisije za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata		<i>O</i>		<i>I</i>		<i>I</i>			<i>I</i>								
Definisanje termina o javnoj prezentaciji istraživanja						<i>I</i>	<i>U</i>	<i>U</i>	<i>O</i>				<i>I</i>				
Obavještenje o javnoj prezentaciji istraživanja				<i>I</i>		<i>O</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>I</i>				<i>U</i>		<i>I</i>		
Javna prezentacija istraživanja							<i>U</i>	<i>U</i>	<i>O</i>							<i>I</i>	
Prezentacija istraživanja							<i>O</i>	<i>U</i>	<i>U</i>							<i>I</i>	
Postavljanje pitanja i komentara							<i>U</i>	<i>U</i>	<i>O</i>							<i>U</i>	
Saopštavanje rezultata o polaznim istraživanjima							<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>							<i>I</i>	
Podnošenje izvještaja o ocjeni podobnosti doktorske teze i kandidata					<i>I</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>U</i>	<i>O</i>								
Mišljenje o izvještaju o ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata				<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>			<i>I</i>								
Prijedlog Odbora o ocjeni podobnosti		<i>I</i>		<i>O</i>				<i>I</i>									

Vodič za doktorske studije

doktorske teze i kandidata																		
Odluka Senata o prihvatanju podobnosti doktorske teze i kandidata		<i>O</i>		<i>I</i>			<i>I</i>											
Upis u III semestar		<i>I</i>					<i>I</i>	<i>O</i>										
Rad na izradi doktorske disertacije							<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>									
Podnošenje Izvještaja o radu II (II godina)						<i>I</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	<i>O</i>									
Mišljenje o Izvještaju o radu II				<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>	<i>U</i>											
Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu II				<i>O</i>			<i>I</i>	<i>I</i>	<i>I</i>									
Upis u V semestar							<i>I</i>	<i>O</i>	<i>I</i>									
Predaja doktorske disertacije mentoru							<i>I</i>	<i>O</i>	<i>I</i>									
Pregledanje i davanje saglasnosti mentora na doktorsku disertaciju							<i>I</i>	<i>I</i>	<i>O</i>									
Oblikovanje doktorske disertacije							<i>I</i>	<i>O</i>	<i>I</i>									
Predaja potrebne dokumentacije							<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>								<i>I</i>	
Izjava o autorstvu				<i>I</i>			<i>I</i>	<i>O</i>	<i>I</i>									
Preispitivanje plagijata							<i>U</i>		<i>O</i>								<i>U</i>	
Preispitivanje ispunjenosti uslova doktoranda				<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>			<i>I</i>									
Potvrđivanje ispunjenosti uslova doktoranda		<i>I</i>		<i>O</i>														
Iniciranje prijedloga sastava komisije za ocjenu doktorske disertacije						<i>I</i>	<i>O</i>											
Predlaganje sastava komisije za ocjenu doktorske disertacije				<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>												
Razmatranje i predlaganje sastava komisije za ocjenu doktorske disertacije		<i>I</i>		<i>O</i>														
Imenovanje komisije za ocjenu doktorske disertacije		<i>O</i>		<i>I</i>							<i>I</i>							

Vodič za doktorske studije

Podnošenje izvještaja koji sadrži ocjenu doktorske disertacije						<i>I</i>		<i>U</i>		<i>O</i>					
Obavješćavanje javnosti da se izvještaj komisije i doktorska disertacija stavljaju na uvid				<i>I</i>		<i>O</i>				<i>I</i>		<i>U</i>	<i>I</i>	<i>I</i>	
Potvrda biblioteke o primjedbama od strane javnosti						<i>I</i>	<i>I</i>						<i>O</i>		
Razmatranje izvještaja komisije za ocjenu doktorske disertacije i dostavljenih primjedbi od strane javnosti i davanje prijedloga o prihvatanju ili odbijanju disertacije ili njenom vraćanju na dopunu, odnosno izmjenu				<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>									
Razmatranje izvještaja komisije za ocjenu doktorske disertacije i dostavljenih primjedbi od strane javnosti i davanje mišljenja o prihvatanju ili odbijanju disertacije ili njenom vraćanju na dopunu, odnosno izmjenu		<i>I</i>		<i>O</i>											
Donošenje odluke o prihvatanju doktorske disertacije		<i>O</i>		<i>I</i>		<i>I</i>	<i>I</i>	<i>I</i>		<i>I</i>					
Iniciranje prijedloga sastava komisije za odbranu doktorske disertacije					<i>I</i>	<i>O</i>									
Predlaganje sastava komisije za odbranu doktorske disertacije				<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>									
Razmatranje i predlaganje sastava komisije za odbranu doktorske disertacije		<i>I</i>		<i>O</i>											
Imenovanje komisije za odbranu doktorske disertacije		<i>O</i>		<i>I</i>						<i>I</i>					

Vodič za doktorske studije

Definisanje mjesta, dana i časa odbrane disertacije						<i>I</i>	<i>U</i>	<i>U</i>			<i>O</i>				
Obavješćavanje javnost o odbrani doktorske disertacije			<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>	<i>I</i>	<i>I</i>				<i>I</i>	<i>U</i>			<i>I</i>
Odbrana doktorske disertacije							<i>U</i>	<i>U</i>			<i>O</i>				<i>I</i>
Prezentacija rezultata doktorske disertacije							<i>O</i>	<i>I</i>			<i>I</i>				
Postavljanje pitanja							<i>I</i>		<i>U</i>		<i>O</i>				<i>U</i>
Odgovor na posatavljena pitanja							<i>O</i>				<i>U</i>				<i>I</i>
Donošenje odluke o tome da li je doktorand odbranio ili nije odbranio doktorsku disertaciju							<i>I</i>	<i>U</i>	<i>U</i>		<i>O</i>				<i>I</i>
Saopštavanje odluke							<i>I</i>	<i>I</i>	<i>U</i>		<i>O</i>				<i>I</i>
Podnošenje izvještaja o toku i rezultatu odbrane doktorske disertacije		<i>I</i>		<i>I</i>				<i>U</i>			<i>O</i>				
Određivanje termina javnog svečanog proglašavanja kandidata za doktora nauka/umjetnosti			<i>O</i>	<i>I</i>		<i>I</i>							<i>I</i>		
Obavješćenje o javnom svečanom proglašenju kandidata za doktora nauka/umjetnosti			<i>I</i>	<i>I</i>									<i>U</i>		
Javno svečano proglašavanje kandidata za doktora nauka/umjetnosti			<i>O</i>	<i>I</i>			<i>U</i>	<i>U</i>							<i>U</i>
Saopštavanje biografije kandidata, njegove stručne, naučne idruštvene aktivnosti, stava komisije za odbranu doktorske disertacije i datuma odbrane			<i>I</i>				<i>I</i>	<i>I</i>							<i>I</i>
Saopštavanje naziva i sadržine disertacije, kao i naučnih rezultata do kojih je kandidat došao u toku rada na			<i>I</i>				<i>I</i>	<i>O</i>							<i>I</i>

Vodič za doktorske studije

disertaciji																
Konstatovanje ispunjenosti svih uslova za proglašenje kandidata za doktora određene oblasti nauka/umjetnosti i uručivanje diplome			<i>O</i>	<i>I</i>			<i>I</i>	<i>I</i>							<i>I</i>	<i>I</i>
Upisivanje u Knjigu doktora nauka/umjetnosti, koju vodi Univerzitet				<i>U</i>			<i>O</i>									
Prijedlog Izvještaja o radu doktorskih studija organizacione jedinice)					<i>I</i>	<i>O</i>										
Mišljenje o Izvještaju o radu doktorskih studija organizacione jedinice				<i>I</i>	<i>O</i>	<i>U</i>										<i>U</i>
Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu doktorskih studija organizacione jedinice				<i>O</i>		<i>I</i>										
Izvještaja o radu doktorskih studija na UCG		<i>I</i>		<i>O</i>		<i>I</i>										

Legenda:

O – odgovoran

U – učestvuje

I – informisan

UO – Upravni odbor

S – Senat

R – Rektor

Od – Odbor/Centar za doktorske studije

VF – Vijeće organizacione jedinice

KF – Komisija za doktorske studije organizacione jedinice

Do – Doktorand

M – Mentor

KP – Komisija za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata

KO – Komisija za ocjenu doktorske disertacije
KB – Komisija za odbranu doktorske disertacije
PN – Predmetni nastavik
CIS – Centar za informacione sisteme
B – Univerzitetska biblioteka
J – Javnost
D – Dekan